

Aprobat de către Adunarea Generală a  
Asociației Obștești Transparency  
International – Moldova

În baza Procesului verbal  
din 24 iunie 2021

Înregistrat de către Agenția Servicii Publice  
Departamentul înregistrare și licențiere a  
unităților de drept

Nr. 1014620007670  
din 24 07 2021

Registrator \_\_\_\_\_



**STATUTUL**  
**Asociației Obștești "Transparency International - Moldova"**  
**(în redacție nouă)**

Chișinău 2021

# STATUTUL ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI TRANSPARENCY INTERNATIONAL – MOLDOVA

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Asociația Obștească „Transparency International – Moldova” este o organizație necomercială, apolitică care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația Republicii Moldova, inclusiv Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și cu prezentul Statut.
- 1.2. Denumirea completă a Asociației este: Asociația Obștească „Transparency International - Moldova”, denumirea prescurtată AO „TI-Moldova”, denumită în continuare Asociație.
- 1.3. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „asociație obștească”.
- 1.4. Asociația nu susține vreun partid politic, bloc electoral sau organizație social-politică și nu folosește vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.5. Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova, cu drept de a deschide sucursale în țară și în străinătate.
- 1.6. Asociația poate fi membru al diferitor uniuni, precum și partener cu instituții publice sau cu organizații necomerciale locale și internaționale, poate stabili contacte și întreține legături directe cu ele, încheind acorduri respective.
- 1.7. Asociația este în drept să posede mijloace mass-media, să difuzeze informații privind scopurile și activitatea sa, precum și altă informație utilă.
- 1.8. Asociația este persoană juridică, dispune de conturi bancare în valută națională și străină, are ștampilă și simbolică proprie.
- 1.9. Activitatea începe din momentul înregistrării de stat și are durată nelimitată.
- 1.10. Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.11. În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.12. Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori/membri sunt proprietatea ei, care este folosită în vederea realizării scopurilor statutare.
- 1.13. Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise Asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile financiare ale asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația este constituită benevol și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității și transparenței, egalității în drepturi a membrilor, liberei exprimări a opiniei de către membri și a accesului lor la informațiile privind activitatea Asociației și administrarea acesteia.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura internă de organizare.
- 2.3 În activitatea sa Asociația respectă prevederile Codului de etică, inclusiv clauzele privind evitarea conflictelor de interese.
- 2.4 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.5 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.6 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.

**2.7** Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.

**2.8** Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri.

**2.9** Activitatea Asociației are un caracter transparent, informațiile privind activitatea Asociației: proiectele derulate și finanțarea acestora, donatorii, raportul anual de activitate sunt accesibile publicului, inclusiv prin plasarea pe pagina web.

### **3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE**

**3.1** Scopul Asociației este promovarea valorilor transparenței, democrației și responsabilității în vederea prevenirii corupției și îmbunătățirii calității guvernării.

**3.2** Obiectivele Transparency International - Moldova sunt:

- a) Cercetarea fenomenului corupției: elaborarea propunerilor de prevenire a corupției și îmbunătățire a calității guvernării;
  - b) Consolidarea capacităților statului de a promova politici eficiente de prevenire a corupției:
    - monitorizarea implementării politicilor de prevenire și combatere a corupției;
    - elaborarea propunerilor pentru strategii, planuri de acțiuni și monitorizarea acestora;
    - expertizarea și pledoaria pentru îmbunătățirea cadrului normativ național în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
    - luarea de atitudine față de cazurile de nerespectare a cadrului legal și a normelor de etică;
    - consultarea autorităților publice în domeniul prevenirii și combaterii corupției, îmbunătățirii politicilor publice;
    - instruirea reprezentanților autorităților publice locale și centrale;
  - c) Consolidarea capacităților societății civile de a se opune corupției:
    - organizarea campaniilor de informare privind bunele practici de prevenire a corupției;
    - organizarea activităților de diminuarea toleranței față de fenomenul corupției;
    - acordarea consultațiilor juridice persoanelor în cazuri de corupție, de limitare a accesului la informațiile cu caracter public și a altor drepturi fundamentale ale omului;
    - instruirea și mentoratul organizațiilor necomerciale locale ONG-urilor în materie de bună guvernare și anti-corupție;
    - crearea de parteneriate, uniuni, alianțe, desfășurarea acțiunilor comune cu organizațiile societății civile în scopul prevenirii fenomenului corupției;
  - d) Susținerea jurnalismului de investigație în relatarea obiectivă, argumentată și echidistantă la subiectul corupției în mass-media:
    - educarea unei atitudini intolerante față de corupție prin organizarea instruirilor, dezbaterilor, concursurilor, schimbului de informații și luarea colectivă de atitudine față de devieri de la norme de etica, integritate, conflicte de interese, limitare a accesului la informații publice și alte încălcări ale cadrului legal;
  - e) Colaborarea cu instituțiile internaționale, media academică, mass-media, coalițiile și mișcările internaționale ale societății civile în promovarea transparenței, democrației și responsabilității în vederea respectării valorilor general umane și stabilirea supremației legii, bunei guvernări, durabilității, securității, creșterii economice, echității sociale și asigurării inviolabilității drepturilor omului.
- 3.3.** În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;

- b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- i) să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- j) să desfășoare activitate editorială;
- k) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- l) să procure bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- m) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4 Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să țină evidența membrilor săi;
- b) să prezinte, în termenele stabilite de legislație, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.4 În conformitate cu prevederile Legii cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

#### 4. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 4.1 Participarea în calitate de membru al Asociației este deschisă pentru un număr limitat de persoane fizice integre, din diferite domenii de activitate, indiferent de naționalitate, stare socială, sex, religie, apartenență politică etc.
- 4.2 Persoana care dorește să devină membru al Asociației trebuie să prezinte Președintelui Consiliului o cerere, la care se anexează un curriculum vitae și două scrisori de recomandare din partea membrilor activi ai Asociației.
- 4.3 Decizia cu privire la acceptarea persoanei în calitate de membru al Asociației se ia de către Consiliul Asociației. Consiliul nu este obligat să prezinte explicații solicitantului referitor la deciziile sale.
- 4.4 Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
  - a) drepturi: să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației; să participe la activitatea Asociației; să se pronunțe asupra tuturor problemelor privind activitatea Asociației; să se retragă din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
  - b) obligații: să respecte prevederile prezentului Statut și ale Codului de etică al Asociației; să participe la adunările organelor de conducere ale asociației, să respecte deciziile acestor organe; să contribuie activ la realizarea obiectivelor asociației; să achite la timp cotizațiile de membru.
- 4.5 Membrii Asociației participă la luarea deciziilor în cadrul Adunării Generale, Consiliului Asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 4.6 Cotizația de membru se achită în mărimea stabilită de către Adunarea Generală. Adunarea Generală este în drept să modifice cuantumul cotizațiilor sau să elibereze membrii Asociației de obligația achitării cotizațiilor de membru.

- 4.7. Membrul poate fi exclus din Asociație de către Consiliu în cazul în care compromite interesele Asociației, încalcă prevederile prezentului Statut, sau a Codului de Etică, lipsește sistematic nemotivat la adunările organelor de conducere, rupe din proprie inițiativă legătura cu Asociația, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit. Excluderea se efectuează în baza deciziei Consiliului, care se aduce la cunoștință Adunării Generale. Înainte de a adopta decizia privind excluderea membrului din Asociație, Consiliul oferă membrului vizat oportunitatea de a se exprima personal sau în scris. Consiliul expediază în scris motivele deciziei sale. Membrul exclus poate contesta decizia la Adunarea Generală în termen de 30 zile din data emiterii deciziei.
- 4.8 Membrul poate solicita retragerea sa benevolă din Asociație, adresând în acest scop o cerere către Consiliu.
- 4.9 Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.

## 5. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

### 5.1 Organele Asociației includ:

- a) Adunarea Generală a membrilor;
- b) Consiliul Asociației;
- c) Administratorul (Directorul Executiv);
- d) Cenzorul;
- e) Comisia de etică.

### 5.2 Organul suprem de conducere a Asociației este **Adunarea Generală** care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

### 5.3 Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) determină principalele direcții de activitate ale Asociației;
- b) decide adoptarea sau modificarea Statutului;
- c) alege și revocă membrii Consiliului, Comisiei de etică, Cenzorul, Președintele Consiliului Asociației;
- d) examinează și aprobă raportul Consiliului, Administratorului (Directorului Executiv) și al Cenzorului;
- e) decide crearea sucursalelor Asociației;
- f) stabilește mărimea cotizației de membru;
- g) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- h) decide schimbarea sediului Asociației.

### 5.4 Mandatul organelor alese de Adunarea Generală este de 3 ani.

### 5.5 Adunarea Generală se convoacă cel puțin o dată pe an. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica tuturor membrilor asociației.

### 5.6 Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliu, iar în caz de necesitate excepțională pentru interesele Asociației sau în circumstanțe majore, la cererea scrisă a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației, cu indicarea motivului convocării. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel puțin o zi de la data deciziei/solicitării. Dacă Adunarea Generală extraordinară nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

### 5.7 Adunarea Generală este deliberativă în cazul în care sunt prezenți (50%+1) din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității membrilor prezenți.

### 5.8 Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal care se expediază tuturor membrilor Asociației.

- 5.9** Membrul Asociației poate solicita documentele Asociației și este în drept să verifice rapoartele, documentele contabile și evidența patrimoniului Asociației.
- 5.10** **Consiliul** este organul de supraveghere și coordonare al Asociației, ales pe un termen de 3 ani, subordonat Adunării Generale, care decide chestiunile cele mai importante în perioada dintre Adunările Generale.
- 5.11** **Consiliul Asociației** are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
  - decide numirea și excluderea membrilor;
  - adoaptă bugetul pentru anul financiar;
  - numește Administratorul (Directorul Executiv);
  - convoacă Adunarea Generală în modul și cu respectarea condițiilor prevăzute de Statut;
  - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale;
  - raportează Adunării Generale despre rezultatele activității sale;
  - supraveghează activitatea Asociației;
  - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației.
- 5.12** Consiliul Asociației este compus din 5 membri. Membrul Consiliului poate exercita maximum 3 mandate. Membrii Consiliului activează pe principiile uniunii benevole în bază de voluntariat și beneficiază de suport informațional pe întreaga activitate în cadrul Asociației.
- 5.13** Ședințele Consiliului sunt deliberative, dacă la ele sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor, deciziile fiind adoptate cu majoritatea simplă de voturi.
- 5.14** Președintele Consiliului este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 3 ani din membrii Consiliului. Președintele Consiliului poate fi revocat de către Adunarea Generală. Funcția Președintelui Consiliului este neremunerată și orientată spre verificarea și asigurarea corectitudinii și transparenței activității Asociației.
- 5.15** Atribuțiile Președintelui Consiliului:
- conduce ședințele Consiliului;
  - asigură informarea membrilor Consiliului despre convocarea ședințelor ordinare și extraordinare;
  - asigură realizarea hotărârilor Adunării Generale;
  - sanctionează prin avertisment sau propune de a exclude membrul din componența Consiliului;
  - Semnează contractul cu Administratorul (Directorul Executiv);
  - se consultă, în caz de necesitate, cu Cenzorul și Comisia de Etică;
  - examinează alte chestiuni legate de activitatea Asociației, cu excepția celor aflate în competența Adunării Generale.
- 5.16** Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
  - în caz de demisie;
  - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 5.17** Asociația este gestionată de către Administratorul (Directorul Executiv), numit de Consiliu din membrii Asociației pe o perioadă de 3 ani. În cazul în care nu este identificată o candidatură la postul de Administrator, Consiliul va organiza un concurs. Consiliul poate revoca Administratorul (Directorul Executiv) în cazul nerespectării de către acesta a Statutului, a Codului de etică al Asociației, sau în cazul managementului prost al asociației.
- 5.18** În vederea asigurării activității asociației, Administratorul (Directorul Executiv) angajează personalul acesteia.
- 5.19** Administratorul (Directorul Executiv) are următoarele atribuții:
- organizează și gestionează activitatea Asociației;

- b) pregătește ședințele Adunărilor Generale, asigură lucrările de secretariat;
- c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- d) reprezintă Asociația în relațiile cu asociațiile obștești pe plan internațional, cu organele puterii de stat;
- e) planifică bugetele, organizează ținerea evidenței contabile și întocmirea rapoartelor anuale;
- f) încheie acorduri și acte de colaborare;
- g) administrează mijloacele financiare și materiale ale Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- h) semnează statutul în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- i) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- j) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- k) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

**5.20** Administratorul (Directorul Executiv) poartă răspundere pentru patrimoniul și resursele financiar-materiale ale Asociației.

**5.21** În cazul luării unor decizii de importanță majoră, Administratorul (Directorul Executiv) se consultă cu Consiliul.

**5.22** Contractul cu Administratorul (Directorul Executiv) este semnat de către Președintele Consiliului Asociației.

**5.23** Administrator (Director Executiv) nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

**5.24** Administratorul (Directorul Executiv) poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

**5.25** Controlul activității economico-financiare a Asociației este efectuat de un Cenzor ales pe un termen de 3 ani de către Adunarea Generală din membrii Asociației. Controlul se efectuează ori de câte ori este nevoie, dar nu mai rar de o dată pe an. Cenzorul prezintă un raport anual Adunării Generale.

**5.26** Nu pot fi cenzori:

- a) Administratorul (Directorul Executiv) și membrii Consiliului Asociației;
- b) soțul, afini și rudele Administratorului (Directorului Executiv) sau membrilor Consiliului;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

**5.27** Administratorul (Directorul Executiv) și contabilul Asociației sunt obligați să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

**5.28** Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.

- 5.29 Cenzorul sesizează Președintele Consiliului sau, după caz, Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.
- 5.30 Comisia de Etică a Asociației este compusă din 2 membri ai Consiliului, inclusiv Președintele Consiliului, aleși de către Adunarea Generală pentru un termen de 3 ani. Plângerile/sesizările referitoare la eventuale cazuri de încălcare a Codului de etică al Asociației, conflicte de interese, discriminare, hărțuire vor fi expediate în formă scrisă Președintelui Consiliului la adresele de contact indicate pe pagina web a Asociației. Președintele Consiliului va examina plângerile/sesizările respective în cadrul Comisiei de Etică. Comisia va prezenta concluziile sale Consiliului Asociației, decizia finală fiind luată în mod colectiv în cadrul ședinței Consiliului.

## 6. PATRIMONIUL ȘI ȘURSELE DE FINANȚARE ALE ASOCIAȚIEI

- 6.1 Patrimoniul Asociației se formează din:
- cotizații de membru;
  - donatii, granturi, moșteniri;
  - venituri din activitatea economică;
  - fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.2 Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, soft, drepturi de autor, titluri de valoare, etc.
- 6.3 Asociația poate avea în proprietate bunuri imobile, mobile precum și alt patrimoniu și mijloace financiare necesare pentru realizarea obiectivelor organizației.
- 6.4 Patrimoniul Asociației, precum și venitul obținut din activitatea economică este folosit pentru realizarea scopurilor statutare.
- 6.5 Asociația poate fi sponsorizată de către organizații statale și nestatale, persoane fizice, juridice, și organizații internaționale. Donatorii pot fi informați despre activitatea Asociației și pot participa la Adunarea Generală în calitate de consultanți fără drept de vot.
- 6.6 Decizia cu privire la procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației se ia de către Administratorul (Directorul Executiv), în caz dacă valoarea tranzacției nu depășește 25 mii EUR. Dacă valoarea tranzacției depășește 25 mii EUR, Administratorul (Directorul Executiv) se consultă cu Consiliul Asociației.
- 6.7 Patrimoniul transmis Asociației de către membrii, cotizațiile și donațiile nu pot fi revocate și constituie proprietatea Asociației.

## 7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la proiectele realizate de Asociație, donatori, bugetul Asociației și utilizarea acestuia, activitățile desfășurate, precum și alte informații relevante.
- 7.2 Raportul anual de activitate al Asociației; numele Administratorului (Directorului Executiv), ale membrilor Consiliului și declarațiile de interese ale acestora; datele de contact ale Asociației sunt publicate pe pagina web a acesteia.
- 7.3 Dările de seamă financiare ale Asociației se prezintă organelor de stat în termenii și în forma stabilite de legislație.

## 8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1 Prezentul Statut se aprobă de Adunarea Generală a membrilor Asociației.



- 8.2 Modificările și completările Statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50%+1 din numărul total al membrilor și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.
- 8.3 Modificările și completările Statutului intră în vigoare din momentul înregistrării acestora de organele abilitate.

### 9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1 Subdiviziunile Asociației sunt sucursalele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației. Sucursalele se constituie în baza deciziei Consiliului Asociației.
- 9.2 Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului Asociației. Administratorul sucursalei este numit de Consiliul Asociației fondatoare.
- 9.3 Administratorul sucursalei prezintă Consiliului Asociației, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei.

### 10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE A ASOCIAȚIEI

- 10.1 Asociația își încetează activitatea prin:
- lichidare benevolă;
  - lichidare forțată;
  - reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2 Lichidarea benevolă sau reorganizarea Asociației se adoptă prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile stabilite de prezentul statut, consemnată în procesul verbal al ședinței acesteia.
- 10.3 Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4 În cazul lichidării benevole a Asociației, Adunarea Generală va decide componența Comisiei de lichidare.
- 10.5 Persoana împuternicită prin procesul verbal al Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.6 Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.7 Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.8 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.9 Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, stabilită de Adunarea Generală. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.10 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.



*Adunarea Generală*  
*Director executiv*  
*Liliana Carayol*

CUSUTE, NUMEROTATE ŞI SIGILATE

9 FILE

SEMNTURA

